Refaire un call semaine pro ou celle d’après pour revoir les fiches corrigées

Go live : le 21 sera les premières mission ?

* Demander à Florian les raisons qui reviennent le plus pour décliner le « autre » dans les missions
* Au debut garder les deux canaux de distribution pour le book : intranet et appli
* Appeler « book merch » les guidelines
* Deux modes de fonctionnement pour adapter les réponses aux questions : soit laisser les questions optionnelles ou rajouter un choix « non conerné »
* Il y aura des ouvertures et fermetures donc être au courant des OUVERTURES SURTOUT
* On fait pas d’ultra HD (on fait du HD)
* Archivage : pas de limite de stockage avec Celio (en volume et durée). Visite DR pas trop d’intérêt à archiver (intéressant quand y’en a beaucoup), c’est plutôt pour VM qu’il faut faire le tri

Visite DR :

* Enlever la date de visite
* CA + progression (CA mois en cours ?) : decliner les KPIS
* Accueil client : decliner en quelques criteres OK/KO
* Tables entrée mettre le rouge
* Photo vue d’ensemble
* Ajouter photo vue d’ensemble à chaque chapitre ?
* Compilation des fiches de visites : juste les réunir dans un classeur de visite par DR, les trient par DR. Christophe a un regard dessus
* Rapport de visite DR envoyé au mag directement
* Automatiser l’envoi à Christophe et Laure
* Revoir le score une fois la version finale
* Mettre les KO qui remontent en premier (mettre en prio dans synthèse surement)
* Archivage : garder 1 an les visites DR, pour le VM : garder les mission d’un magasin école et virer le reste
* Smartphone samsung et sony pour les DR/VM : modèles des devices demandés.
* Point de vente : Zebra en Espagne et Belgique (Asus en France). Le 11 Juin l’Espagne aura ton son equipement actif

Visite VM :

* Entrepôt = réserve
* Plan de masse vue complète
* Décomposer le Hit Parade (ou mettre texte long), pareil Départements, pareil proposition modulation
* Enlever les pourcentrage client Casual et Sport, pareil pour les autres commentaires
* Mettre des commentaires longs partout
* Ajouter Fit du mannequin, et un autre à déterminer
* Pour silhouette : mettre des champs préconfigurés.
* Ajouter une photo silhouette (4-5 ?)
* Ajouter une photo à la fin de chaque chapitre
* Mettre photo avec annotation directe possible ?
* Autres : commentaires, pas un ok KO
* Ajouter un envoi de rapport par email à la fin

Validation :

Missions merch : par les VM et DR. Bien communiquer aux magasins que la réponse peut venir de l’un ou l’autre. => ils vont en discuter

En France : 1 VM par région qui fait ça, DR seulement en cas d’impossibilité